

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

 А. В. Косых

« ____ » _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Система менеджмента качества

Обеспечение ресурсами

П ОмГТУ 61.05 - 2016

Об электронной библиотеке
Омского государственного технического университета

Дата введения

« ____ » _____ 2016 г.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Библиотекой.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от2016 г. №
3. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН положений П ОмГТУ 61.05-2008 «Об электронной библиотеке Омского государственного технического университета» и П ОмГТУ 61.20-2013 «Об электронном каталоге библиотеки».
4. Настоящее положение разработано на основе и в дополнение ГОСТ Р ИСО 9001 и ПП ОмГТУ 88.01.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	5
4	Цель и задачи.....	9
5	Основные нормативные положения.....	9
6	Состав, функции и организационная структура и ЭБ ОмГТУ.....	10
7	Формирование ЭБ ОмГТУ.....	12
8	Технология ведения ЭБ ОмГТУ.....	14
9	Порядок предоставления ресурсов ЭБ ОмГТУ.....	15
10	Правовое обеспечение создания и функционирования ЭБ ОмГТУ.....	15
11	Права, обязанности и ответственность библиотеки.....	16
12	Управление ЭБ ОмГТУ.....	17
13	Записи.....	18
14	Улучшение процедуры.....	18
	Приложение А (справочное) Виды электронных ресурсов.....	19

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по формированию и функционированию электронной библиотеки Омского государственного технического университета.

1.2 Положение обязательно для специалистов библиотеки, издательства, кафедр и других подразделений ОмГТУ, осуществляющих подготовку/создание и обеспечение доступа к электронным ресурсам университета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиографическая деятельность, библиография.

Термины и определения;

ГОСТ Р 7.0.12-2012 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

ГОСТ Р 7.0.66-2010 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию;

ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации;

ГОСТ 7.73-96 Поиск и распространение информации. Термины и определения;

ГОСТ 7.74-96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения;

ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения;

ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

Гражданский кодекс РФ. Часть IV от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ;

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ;

СТО ОмГТУ 42.02-2008 Требования к документации. Управление записями;

СТО ОмГТУ 62.01-2011 Человеческие ресурсы. Управление персоналом;

ПП ОмГТУ 88.01-2014 Положение о подразделении. Библиотека;

П ОмГТУ 61.15-2013 Положение. Об электронно-библиотечной системе «АРБУЗ»;

И ОмГТУ 61.03-2015 Правила пользования электронными информационными ресурсами библиотеки ОмГТУ;

Российские правила каталогизации: [в 2 ч.]. Ч. 1 : Основные положения и правила. - М. : Пашков дом, 2008;

Российские правила каталогизации: [в 2 ч.]. Ч. 2 : Специальные правила каталогизации отдельных видов документов. - М. : Пашков дом, 2008;

Распоряжение по ОмГТУ «О формировании полнотекстовой базы данных внутривузовских изданий» от 05.04.2002 г. № 32;

Система автоматизации библиотек ИРБИС 64. Общее описание системы. - М.: Ассоциация ЭБНИТ, 2008;

Система автоматизации библиотек ИРБИС. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Руководство пользователя. - М.: ГПНТБ России, 2002;

Система автоматизации библиотек ИРБИС. АРМ «Комплектатор». Руководство пользователя. - М.: ГПНТБ России, 2009.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применены термины по ГОСТ 7.0, ГОСТ Р 7.0.83, ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.73, ГОСТ 7.74, ГОСТ 7.76, а также следующие сокращения и термины с соответствующими определениями:

база данных (БД): Организованная совокупность блоков информационных элементов, представленных на машиночитаемых носителях, предназначенных и пригодных для оперативного решения разнообразных пользовательских задач с применением средств вычислительной техники;

библиографическая БД: Отсылочная документальная БД, содержащая БЗ;

библиографическая запись (БЗ): Элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав БЗ входит библиографическое описание, дополняемое заголовком, терминами индексирования (классификационными индексами и предметными рубриками), аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о

добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера;

библиографическая обработка документа: Совокупность процессов формирования БЗ документа для представления его в библиотечных каталогах. В состав библиографической обработки входят составление БО, выбор первого элемента БЗ, формирование заголовка, индексирование, аннотирование и реферирование, оформление других дополнительных элементов БЗ;

библиографическое описание (БО): Совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа;

библиотечный каталог, каталог: Совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки. Библиотечный каталог может функционировать в карточной или машиночитаемой форме;

гиперсвязь, гиперссылка, ссылка: Связь между частями документа или различными документами, реализующая гипертекст. Место связи — ссылка — подсвеченное и/или подчеркнутое слово, фраза или графический объект. Щелчок мышью на ссылке приводит к переходу в заданное ссылкой место другого документа или к другому разделу (разделам) текущего документа;

гипертекст: Принцип организации информационных массивов, при котором отдельные элементы (записи, документы, их части и т. д.) связаны между собой ассоциативными отношениями, обеспечивающими быстрый поиск информации и/или просмотр данных, взаимосвязанных указанными отношениями. Гипертекст дает возможность пользователю объединять разрозненные текстовые и мультимедийные фрагменты - графику, анимацию, аудио- и видеоинформацию — в неформальные информационные блоки. Таким образом пользователь создает временный документ, отвечающий тем или иным задачам. Технология, называемая гипертекстом, является основой информационной системы Word Wide Web (WWW);

индексирование: Выражение содержания документа и/или смысла информационного запроса на ИПЯ;

информационно-поисковый язык (ИПЯ): Формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов с целью последующего хранения и поиска;

информационные ресурсы: Совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации;

каталогизация: Совокупность процессов, обеспечивающих создание и функционирование библиотечных каталогов. В состав каталогизации входят библиографическая обработка, ввод данных или тиражирование каталожных карточек, работа с каталогами (организация, ведение и редактирование каталогов);

классификационная система: Средство формализованного представления содержания документов, данных и информационных запросов посредством кодов или описаний классов логически упорядоченного множества понятий (например, УДК, ББК);

классификационное индексирование (библиографическая систематизация, классификационная систематизация, систематизация): Присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ;

ключевое слово: Информативное слово, приведённое в стандартной лексикографической форме и используемое для координатного индексирования;

коммуникативный формат: Формат, предназначенный для обеспечения возможности обмена данными между автоматизированными системами разных организаций;

пользователь библиотеки: Физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки (читатель, посетитель мероприятия, абонент);

предметная рубрика: Элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке;

систематизация: Присвоение данным или документам классификационных индексов в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ;

служебное произведение: Произведение науки, литературы (в том числе учебно-методической), искусства созданное в пределах установленных работнику (автору) трудовых обязанностей;

справочно-поисковый аппарат: Совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа;

текст: Данные, состоящие из символов;

электронно-библиотечная система (ЭБС): Организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших

учебных заведениях, и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет;

электронно-библиотечная система (ЭБС): Совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединённых по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения;

электронная (или цифровая) библиотека (ЭБ): Вид информационных систем, в котором документы хранятся и могут использоваться в машиночитаемой («электронной») форме. Программными средствами обеспечивается единый интерфейс доступа из одной точки к электронным документам, содержащим тексты и изображения. База данных ЭБ может состоять из различного вида электронных коллекций документов;

электронная библиотека: Распределенная информационная система, позволяющая надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов;

электронная коллекция: Множество электронных документов, обладающих однотипными формальными признаками и содержащих фактографическую информацию;

электронная копия документа, электронный эквивалент документа: Электронный документ, полученный путем оцифровки — преобразования в цифровую (электронную) форму — документа на традиционных носителях;

электронный документ: Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

электронный каталог (ЭК): Машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей;

электронный ресурс: Условная единица информации, имеющая внутреннюю структуру (как простую, так и сложную). Каждый ресурс относится к определенному типу. Между ресурсами могут быть установлены отношения. Ресурс в Интернете — объект, на который указывает ссылка; информация, имеющая ассоциированный с ней URL (универсальный указатель ресурса, т. е. Интернет – адрес).

ББК: Библиотечно-библиографическая классификация.

САБ ИРБИС: Система автоматизации библиотек ИРБИС.

УДК: Универсальная десятичная классификация.

4 Цель и задачи

Цель Положения - регламентирование деятельности библиотеки по формированию, организации и обеспечению доступа к ЭБ ОмГТУ.

Основные задачи:

- определение общих принципов формирования, функций, организационной структуры и состава ЭБ ОмГТУ;
- установление порядка формирования ЭБ, технологии ее ведения/поддержки и предоставления доступа к информационным ресурсам;
- определение прав, обязанностей и ответственности библиотеки вуза при формировании и функционировании ЭБ ОмГТУ.

5 Основные нормативные положения

5.1 ЭБ ОмГТУ является составной частью библиотечно-информационных ресурсов университета, входящих в единую информационно-образовательную среду вуза, и формируется библиотекой ОмГТУ. ЭБ представляет собой комплекс программных и аппаратных средств, электронных массивов информации и средств доступа к ним, работающих в режиме реального времени.

5.2 ЭБ ОмГТУ способствует повышению качества подготовки специалистов ОмГТУ и уровня проводимых в университете научных исследований путём оперативного удовлетворения запросов всех категорий пользователей в полнотекстовых электронных документах и информации об изданиях, имеющихся в фонде библиотеки.

5.3 Целями создания и функционирования ЭБ ОмГТУ являются:

- предоставление доступа пользователям к электронным информационным ресурсам библиотеки университета;
- создание электронных ресурсов по профилю ОмГТУ в соответствии с образовательным и научным процессами вуза;
- консолидация электронных информационных ресурсов и их интеграция в информационное пространство ОмГТУ, региона и всемирную информационную сеть Интернет;

- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов ЭБ.

5.4 Достижение поставленных целей обеспечивается решением следующих задач:

- организация доступа, в том числе удаленного, к электронным информационным ресурсам библиотеки ОмГТУ;
- раскрытие состава библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных и неопубликованных документов посредством ЭК, отражение содержания документов и элементов, указывающих на адреса их хранения;
- предоставление библиографической и полнотекстовой составляющей ЭБ ОмГТУ для информационного обеспечения всех направлений деятельности университета;
- обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде/коллекциях библиотеки;
- формирование цифрового контента, содержание которого соответствует профилям подготовки студентов университета;
- поддержка качества контента и функционирования программных и аппаратных средств ЭБ ОмГТУ;
- обеспечение безопасности и целостности библиографической информации о документах, имеющихся в фонде библиотеки;
- сохранение ценных в научном и историческом плане документов в фондах библиотеки посредством создания страховых электронных копий;
- создание информационного комфорта для пользователей.

6 Состав, функции и организационная структура ЭБ ОмГТУ

6.1 ЭБ ОмГТУ формируется как единое информационное пространство, состоящее из ЭК, ЭБС, БД, фонда полнотекстовых электронных изданий.

6.2 Основные функции ЭБ ОмГТУ:

- информационная - удовлетворение потребности в информации по всем направлениям подготовки специалистов в вузе;
- научно-исследовательская - содействие глубокому изучению темы (предмета) научными работниками и специалистами;
- образовательная - поддержка образования путем предоставления доступа к ЭК, БД, учебному материалу и необходимой дополнительной литературе;

- справочная - оказание необходимой помощи пользователям при самостоятельном проведении информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, дополнительные сервисы, функционирующие в виртуальной среде);

- фондообразующая - пополнение библиотечного фонда ОмГТУ документами, имеющимися только в электронном виде и легитимно приобретёнными электронными копиями печатных документов; создание резервных копий, рабочих и страховых архивов БД, ЭБС и ЭК.

6.3 ЭК библиотеки, являющийся центральным звеном ЭБ ОмГТУ:

- организован как единый каталог на все поступающие в библиотеку документы, ретроспективный фонд, статьи из сборников и периодических изданий;

- включает в себя библиографические записи, составленные по единым правилам библиографического описания и структурированные в соответствии с требованиями коммуникативного формата RUSMARC;

- объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов;

- функционирует на базе САБ ИРБИС в режиме реального времени;

- предоставляется пользователям как совокупность библиографических и полнотекстовых БД.

6.4 Основные функции ЭК:

- каталогизация документов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к библиографической обработке документов (согласно ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.59, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82, ГОСТ Р 7.0.12, ГОСТ Р 7.0.66) и формированию автоматизированной картотеки книгообеспеченности учебного процесса вуза;

- обеспечение пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки;

- обеспечение учебного процесса, научных исследований и сферы управления ОмГТУ библиографическими данными о документах, входящих в состав библиотечного фонда;

- информирование о пути документа в библиотеке – от поступления документов в фонд, их обработки, использовании читателями до списания из фонда;

- предоставление доступа к базе данных ЭК библиотеки через локальную библиотечную сеть, вузовскую компьютерную сеть, корпоративную сеть библиотек региона, всемирную информационную сеть Интернет;

- предоставление авторизованного доступа к полным текстам документов, размещённым в ЭБ/ЭБС ОмГТУ;
- обеспечение защиты информационных ресурсов, охрана авторских прав и интеллектуальной собственности библиотеки и вуза от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения.

6.5 БД и ЭБС, входящие в ЭБ ОмГТУ, представляют собой совокупность информационных ресурсов, соответствующих научному и образовательному профилю университета. Доступ к указанным ресурсам осуществляется как в рамках локальной сети библиотеки ОмГТУ, так и в режиме он-лайн.

6.6 ЭБ ОмГТУ является универсальной по содержанию. Основные виды электронных изданий, включаемые в ЭБ, подразделяются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83, а также приведены в приложении А.

6.7 Электронные ресурсы ЭБ ОмГТУ подразделяются на два типа: собственные библиотечные ресурсы и полученные из внешних источников.

6.8 Хронологические рамки для документов, включаемых в ЭБ ОмГТУ, не устанавливаются.

6.9 Фонд электронных изданий, входящих в ЭБ ОмГТУ, имеет трехуровневую структуру: коллекция - ссылка (БО) – объект. Структуры данных в ЭБ могут состоять из нескольких компонентов с различными типами данных, могут быть связаны с другими материалами связями типа «часть/целое» или «последовательность». Электронный документ может состоять из страниц, глав, индексов, иллюстраций и других элементов, физически сохраняться в виде нескольких файлов, содержащих текст и графику со связями между ними.

7 Формирование ЭБ ОмГТУ

7.1 ЭБ ОмГТУ формируется как на основе сложившихся коллекций электронных копий изданий, вышедших на традиционных носителях, так и путем ведения ЭК, ЭБС и включения БД, созданных или легитимно приобретенных библиотекой ОмГТУ.

7.2 Источниками пополнения ЭБ ОмГТУ документами являются:

- издательство ОмГТУ;
- организации-поставщики электронных изданий, БД, ЭБС;
- авторы - правообладатели электронных ресурсов;
- факультеты, кафедры и другие подразделения ОмГТУ;

- сектор создания цифровых коллекций отдела компьютеризации библиотечно-информационных процессов библиотеки.

7.3. Приоритетными направлениями формирования ЭБ ОмГТУ являются:

- ведение ЭК библиотеки ОмГТУ;
- формирование полнотекстовой БД изданий ОмГТУ путем включения:
 - внутривузовских научных, учебных и учебно-методических изданий ОмГТУ в соответствии с распоряжением «О формировании полнотекстовой базы данных внутривузовских изданий»;
 - электронных копий ретроспективных традиционных изданий, в том числе редких и ценных, а также не имеющих «бумажных» аналогов, созданных сотрудниками ОмГТУ;
 - сборников научных трудов, докладов, статей сотрудников вуза, в том числе материалов конференций, организованных на базе университета (или вне его по желанию авторов), авторефератов диссертаций и диссертаций сотрудников, монографий;
- приобретение для библиотеки БД и ЭБС, соответствующих научному и образовательному профилю университета;
- оцифровка изданий из депозитарного фонда, наиболее активно используемой части фонда библиотеки, а также научно-значимых публикаций или их фрагментов;
- резервное копирование данных из ЭК (хранению подлежат последний и несколько промежуточных вариантов), электронных изданий (хранится только последний вариант), первоначальных вариантов БД и всех обновлений.

П р и м е ч а н и е – учебно-методические издания ОмГТУ, в т. ч. входящие в состав депозитарного фонда библиотеки, выпущенные до 2000 г., оцифровке и включению в ЭБ не подлежат.

7.4 В особых случаях вопрос о включении в ЭБ ОмГТУ отдельных электронных ресурсов принимает комиссия по сохранности фонда библиотеки ОмГТУ, собирающаяся в рабочем порядке и принимающая методическое решение.

7.5 Каталогизация электронных документов, включенных в ЭБ ОмГТУ, осуществляется в соответствии с международными и отечественными нормативами, действующими в сфере библиографического описания документов.

8 Технология ведения ЭБ ОмГТУ

8.1 Ведение и эксплуатация ЭБ ОмГТУ строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения (в т. ч. САБ ИРБИС);
- одноразовая каталогизация и многоразовое использование БЗ на отечественные и зарубежные издания, в том числе на базе массивов центров – генераторов библиографической информации;
- обеспечение многовариантного поиска информации в библиографических и полнотекстовых БД (по индивидуальному и коллективному автору, заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате издания, инвентарному номеру, месту хранения документа, регистрационному номеру для ГОСТов, ОСТов, отчетов о НИР и т. д., ISBN, ISSN, языку издания, виду документов и другим признакам);
- предоставление результатов поиска на экране монитора с возможностью копирования (в случаях, разрешенных законодательством) на электронные носители информации, а также распечатки на принтере;
- комбинированный характер доступа к ресурсам ЭБ на основе использования локальной сети библиотеки, Интернет, протоколов http и Z 39.50;
- авторизованный доступ к полнотекстовой составляющей ЭБ ОмГТУ.

8.2 Работа с ЭК включает следующие основные технологические процессы:

- заказ и регистрация поступления документов;
- каталогизация документов (ввод БЗ в диалоговом и пакетном режимах с удалённых или локальных ПК, редактирование БЗ и, при необходимости, удаление их из базы ЭК) с использованием российских правил каталогизации и руководств для пользователей САБ ИРБИС;
- многоаспектный библиографический поиск при осуществлении справочно-библиографического обслуживания пользователей;
- формирование выходных форм (инвентарная книга, книжный формуляр, карточка, библиографический указатель и др.);
- выдача документов пользователям и возврат документов.

8.3 При оцифровке фондов библиотеки для включения в полнотекстовую составляющую ЭБ производится:

- оцифровка документа;

- включение полного текста в ЭБ;
- размещение адресной гиперссылки в соответствующей БЗ на документ в ЭК.

8.4 При сопровождении подписных БД, ЭБС выполняется:

- регулярное обновление и пополнение контента (в случае необходимости);
- поддержка актуальных версий необходимого программного обеспечения;
- отслеживание сроков действия договоров.

9 Порядок предоставления ресурсов ЭБ ОмГТУ

9.1 Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на серверах университета.

9.2 Порядок предоставления пользователям электронных изданий и документов из ЭБ ОмГТУ регламентируется И ОмГТУ 61.03 и П ОмГТУ 61.15.

9.3 Доступ к ресурсам ЭБ ОмГТУ осуществляется в одном из следующих режимов работы:

- локально-вычислительная сеть библиотеки;
- авторизованный доступ через Интернет.

9.4 Информация о составе ЭБ и предоставляемых на ее основе услугах раскрывается посредством ЭК и ЭБС, удобной и понятной системы поиска, надежных методов описания сетевых электронных ресурсов и способов адресации, выпуска информационных и рекламных материалов, размещения информации на официальном сайте библиотеки и ОмГТУ.

9.5 Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска по всему ЭК/ЭБС одновременно, либо по части БД, удовлетворяющей заданному виду поиска.

9.6 Результаты поиска пользователь может посмотреть на экране монитора, скопировать на электронные носители информации, а также распечатать на принтере.

10 Правовое обеспечение создания и функционирования ЭБ ОмГТУ

10.1 Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не

разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

10.2 Электронные копии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются Частью IV Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют неисключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

10.3 Внутривузовские издания ОмГТУ включаются в ЭБ на основании дополнительного соглашения «Охрана интеллектуальной собственности ОмГТУ» к Трудовому договору в соответствии с СТО ОмГТУ 62.01 и авторских договоров между ОмГТУ и авторами изданий.

10.4 При формировании ЭБ ОмГТУ и ее предоставлении пользователям принимаются во внимание следующие правовые положения:

- ОмГТУ является создателем, держателем и распространителем своей ЭБ и ее фрагментов; иное решается в рамках договорных отношений с партнерами – лицами и организациями, предоставляющими ОмГТУ электронные ресурсы;

- издания, на которые истек срок действия Части IV Гражданского кодекса РФ и Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», могут быть помещены в библиотеку без согласия автора; в случае действия авторских прав с их владельцем заключается договор, регулирующий право ОмГТУ выставлять документ от своего лица и на условиях, определяемых университетом;

- заимствование электронных документов, произведенных другими лицами или организациями, осуществляется на договорной основе с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

11 Права, обязанности и ответственность библиотеки

11.1 Библиотека ОмГТУ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;

- разрабатывать правила пользования ЭБ с последующим утверждением в установленном порядке;

- определять условия использования ЭБ на основе договоров с юридическими и

физическими лицами;

- знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ вуза; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных задач;

- представлять университет в различных учреждениях, организациях; принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам деятельности электронных библиотек;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

11.2 Библиотека ОмГТУ обязана:

- обеспечить пользователям доступ к ресурсам ЭБ;
- популяризировать ресурсы, входящие в состав ЭБ;
- оказывать пользователям консультационную помощь по использованию ресурсов ЭБ;

- обеспечить легитимность включения и использования ресурсов в ЭБ.

11.3 Библиотека ОмГТУ несет ответственность за:

- своевременное и качественное пополнение ЭБ электронными ресурсами;
- организацию доступа к ресурсам ЭБ;
- резервное копирование ресурсов ЭБ.

12 Управление ЭБ ОмГТУ

12.1 Общее руководство по созданию и функционированию ЭБ ОмГТУ осуществляет директор библиотеки.

12.2 Техническое и технологическое руководство ЭБ ОмГТУ осуществляет зам. директора библиотеки по новым технологиям.

12.3 Техническое и технологическое обеспечение деятельности ЭБ ОмГТУ производит отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов библиотеки.

12.4 Руководство ОмГТУ обеспечивает финансирование деятельности ЭБ ОмГТУ, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными

помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и телекоммуникационной техникой.

12.5 Библиотека ОмГТУ ведет документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о деятельности ЭБ ОмГТУ в установленном порядке.

13 Записи

13.1 Деятельность библиотеки в рамках данной процедуры подлежит документированию в соответствии с СТО ОмГТУ 42.02.

14 Улучшение процедуры

14.1 На основании предложений, поступивших от сотрудников и пользователей библиотеки, в настоящее положение могут быть внесены изменения, направленные на улучшение процедуры.

Приложение А (справочное)

Виды электронных ресурсов

Электронные ресурсы, входящие в состав ЭБ ОмГТУ, подразделяются:

по форме собственности:

- являющиеся собственностью ОмГТУ, т. е. созданные сотрудниками вуза в порядке выполнения служебного задания или легитимно приобретенные для университета, в том числе для библиотечного фонда;

- не являющиеся собственностью ОмГТУ, предоставленные лицами и организациями, имеющими на них права собственности (в т. ч. авторское право);

по степени доступности:

- собственно информационные массивы, установленные в сети Интернет/Интранет;

- архивы - информационные массивы, не установленные в сети Интернет/Интранет;

- резервные копии;

по видам носителей информации:

- на дискетах, CD, DVD;

- в виде компьютерных файлов и информационных массивов;

по видам предоставления информации:

- электронные текстовые аналоги печатных изданий, предполагающие, что содержащаяся в них текстовая информация дана в форме, допускающей посимвольную обработку (отдельные фрагменты в таких эквивалентах изданий могут быть представлены как целостные графические образы);

- электронные образы печатных изданий или рукописных материалов, элементы которых (например, страницы, рисунки, фотографии и т. д.) представляются как целостные графические образы;

- базы данных, отвечающие требованиям, предъявляемым к электронным изданиям - документальные (библиографические, реферативные, полнотекстовые, документально-фактографические), фактографические, лексикографические, гипертекстовые;

- специальные издания - электронные публикации аудио- и видеоинформации;

по условиям доступа:

- находящиеся в открытом доступе, в т. ч. те, на которые истек срок действия авторского права;
- электронные ресурсы, предоставляемые с условием авторизованного доступа (использование в локальной сети библиотеки, либо авторизация читателей на сайте НБ);
- электронные ресурсы, предоставляемые с условием платного доступа.

Лист согласования

Руководитель разработки:

Директор библиотеки

подразделение, должность



подпись

12.09.16

дата

Л. Г. Литвина

инициалы, фамилия

Исполнитель:

Заведующий отделом компьютеризации библиотечно-информационных процессов библиотеки

подразделение, должность



подпись

08.09.16

дата

Е. А. Матвеева

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель руководства по качеству

подразделение, должность



подпись

18.09.16

дата

Л. О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы по сопровождению СМК

подразделение, должность



подпись

16.09.16

дата

А. П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник управления информатизации

подразделение, должность



подпись

дата

П. С. Ложников

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

подразделение, должность



подпись

19.09.2016

дата

Т. В. Каменская

инициалы, фамилия

