

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОмГТУ

А.В. Косых



« 01 » 10 2015 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Система менеджмента качества

Обеспечение ресурсами

И ОмГТУ 61.03 - 2015

Правила пользования

электронными информационными ресурсами

библиотеки

Дата введения

« ____ » _____ 2015 г.

ОМСК

2015

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА Библиотекой.
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ Приказом от __.__.2015 г. № __.
3. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН «Правил пользования электронными информационными ресурсами Научной библиотеки ОмГТУ», утверждённых проректором по информатизации ОмГТУ от 05.09.2006 г и «Правил пользования виртуальным читальным залом Электронной Библиотеки Диссертаций РГБ в научной библиотеке ОмГТУ», утвержденных директором библиотеки ОмГТУ от 15.10.2007.
4. Настоящая инструкция разработана на основе ГОСТ ISO 9001 (пункт 6.1), Федеральных законов «О библиотечном деле», «Об информатизации, информационных технологиях и защите информации», Гражданского кодекса РФ (ч. 4), СТО ОмГТУ 71.01, ПП ОмГТУ 88.01 и в дополнение И ОмГТУ 71.02.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Цель и задачи.....	4
4	Пользователи, их права, обязанности и ответственность.....	5
5	Права и обязанности библиотеки.....	7
6	Записи.....	8
7	Улучшение процедуры.....	8

1 Область применения

Настоящая инструкция регламентирует порядок доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки, условия их предоставления, права и обязанности библиотеки и пользователей.

Инструкция предназначена для обязательного использования сотрудниками библиотеки.

2 Нормативные ссылки

В настоящей инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс РФ. Ч. IV. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТО ОмГТУ 71.01-2012 «Планирование процессов жизненного цикла продукции. Организация библиотечного обслуживания»;

СТО ОмГТУ 82.01-2014 «Мониторинг и измерение. Проведение внутренних аудитов»;

ПП ОмГТУ 88.01-2015 «Положение о подразделении. Библиотека»;

П ОмГТУ 61.13-2011 «Обеспечение ресурсами. О платных услугах библиотеки»;

И ОмГТУ 71.02-2015 «Планирование процессов жизненного цикла продукции. Правила пользования библиотекой».

3 Цель и задачи

Цель настоящей инструкции – создание нормативной базы по организации доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки.

Основная задача: определение прав, обязанностей и ответственности пользователей и сотрудников библиотеки в области использования и предоставления электронных информационных ресурсов.

4 Пользователи, их права, обязанности и ответственность

4.1 Студенты ОмГТУ всех форм обучения, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, сотрудники университета, школьники базовых школ, учащиеся факультета довузовской подготовки имеют право:

- бесплатно пользоваться электронными ресурсами библиотеки, лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован через IP-адреса библиотеки/вуза в соответствии с лицензионными соглашениями, сервисами и ресурсами Интернет, предоставляемыми в свободном доступе;

- просматривать электронные изображения баз данных;
- осуществлять поиск библиографической информации по каталогам библиотек России и зарубежных стран, предоставляемых в свободном доступе в Интернет;

- получать консультации по вопросам использования электронных информационных ресурсов (кроме консультаций по работе с компьютером и стандартными программами);

- пользоваться техническими средствами библиотеки (ПК, программным обеспечением и т.д.), специально установленными для пользователей;

- копировать и сохранять информацию из баз данных в папке «Документы» на диске «С» ПК библиотеки (на срок не более 14 дней);

- удалять и редактировать только собственные файлы;
- использовать электронные документы только для цитирования в учебных, научных, исследовательских, полемических, критических и информационных целях в объеме, оправданном целью цитирования;

- получать дополнительные платные услуги, связанные с использованием компьютерной и оргтехники, согласно П ОмГТУ 61.13 и Номенклатуре платных услуг библиотеки;

- обращаться с предложениями и замечаниями к сотрудникам и представителям администрации библиотеки по вопросам, касающимся использования электронных информационных ресурсов.

4.2 Студентам и учащимся других учебных заведений, специалистам города предоставляется право обслуживания на платной основе или по договорам, в соответствии с П ОмГТУ 61.13.

4.3 Пользователи обязаны:

- соблюдать условия использования электронных информационных ресурсов, предусмотренные лицензионными соглашениями:
 - не производить сплошное и систематическое копирование (скачивание полных выпусков журналов и книг с первой до последней страницы, за несколько лет подряд, а также скачивание статей в больших количествах, например определенной тематики, конкретного автора или организации, определенной серии и т.п.);
 - не применять специальные программные средства (роботы) и другое программное обеспечение, позволяющее осуществлять автоматическое копирование информации из данных ресурсов;
 - не публиковать лицензионные материалы в средствах массовой информации или ресурсах открытого доступа в Интернет;
 - не использовать лицензионные материалы, нарушая авторское право или другие права собственности;
- подавать сотрудникам библиотеки заявку на предварительную установку на ПК CD/DVD-дисков;
- сообщать дежурному библиотекарю о возникших неполадках и нарушениях на ПК (сильный шум вентилятора, появление запаха гари или дыма, пропадание изображения на экране монитора, «зависание» компьютера и т.д.);
- бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению;
- соблюдать настоящие правила. В случае их нарушения или причинения библиотеке ущерба, пользователи компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, или несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также могут быть лишены права пользования библиотекой (отделом) на срок, определяемый администрацией библиотеки в каждом конкретном случае.

4.4. Пользователи не имеют права:

- передавать другим лицам свои пароли для доступа к электронным ресурсам библиотеки, лицензионным базам данных;

- устанавливать и использовать собственное программное обеспечение на компьютерах библиотеки;
- вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения библиотеки;
- выключать или перезагружать компьютер, производить какие-либо отключения или переключения питающих кабелей;
- подключать периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим пользователям или оборудованию библиотеки;
- использовать доступ к Интернет для коммерческих (размещение рекламы и т. д.), противозаконных (нарушение авторских прав и пр.) и неэтичных (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме и т. п.) целей, а также нанесения ущерба или вреда другим организациям и физическим лицам;
- подключаться к сетевым видеоиграм, просматривать фильмы on-line;
- скачивать из Интернет аудио- и видео-информацию, программные продукты.

5 Права и обязанности библиотеки

5.1 Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных пунктами 4.1 и 4.2.

5.2 Библиотека имеет право:

- контролировать работу пользователей с электронными ресурсами в целях соблюдения законодательства РФ об авторских правах и исключения несанкционированного использования ресурсов Интернет;
- запрашивать у пользователя сведения об информации, которую он копирует или распечатывает;
- просматривать информацию при ее распечатке или копировании на любой носитель информации;
- запрещать копирование и распечатку материалов противозаконного, неэтичного и т. д. характера;
- контролировать процесс регистрации пользователей в лицензионных базах данных; вносить изменения в пароль или пользовательскую карточку;

– ограничивать доступ пользователей к Интернет-ресурсам, содержащим неэтическую или нарушающую действующее законодательство информацию (просмотр сайтов эротического содержания, о насилии, фашизме, терроризме и т. п.).

5.3 Библиотека обязана:

- обеспечивать пользователям возможность доступа к электронными информационными ресурсами библиотеки;
- оказывать пользователям помощь в выборе необходимых электронных ресурсов;
- осуществлять установку CD/DVD-дисков из фонда Медиацентра по предварительной заявке пользователя;
- популяризировать свои электронные информационные ресурсы и предоставляемые услуги;
- оказывать пользователям консультационную помощь по использованию электронных информационных ресурсов;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания.

6 Записи

6.1 Деятельность библиотеки в рамках данной процедуры подлежит документированию. Перечень записей соответствует записям СТО ОмГТУ 71.01.

7 Улучшение процедуры

7.1 На основании проведённых мониторингов и предложений пользователей согласно СТО ОмГТУ 82.01 выполняются корректирующие действия, направленные на улучшение процедуры.

Лист согласования

Руководитель разработки

Директор библиотеки ОмГТУ

подразделение, должность



подпись

8.09.15

дата

Л. Г. Литвина

инициалы, фамилия

Исполнитель

Зав. отделом компьютеризации

библиотечно-информационных

процессов библиотеки ОмГТУ

подразделение, должность



подпись

07.09.15

дата

Е. А. Матвеева

инициалы, фамилия

Согласовано:

Ответственный представитель

руководства по качеству

подразделение, должность



подпись

30.08.15

дата

Л. О. Штриплинг

инициалы, фамилия

Ведущий инженер группы по

сопровождению СМК

подразделение, должность



подпись

25.09.15

дата

А. П. Тарасов

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

подразделение, должность



подпись

10.09.15

дата

Т. В. Каменская

инициалы, фамилия

