

Научная библиотека ОмГТУ

Медиацентр



**Алгоритм работы в научной сети**

**Academia**

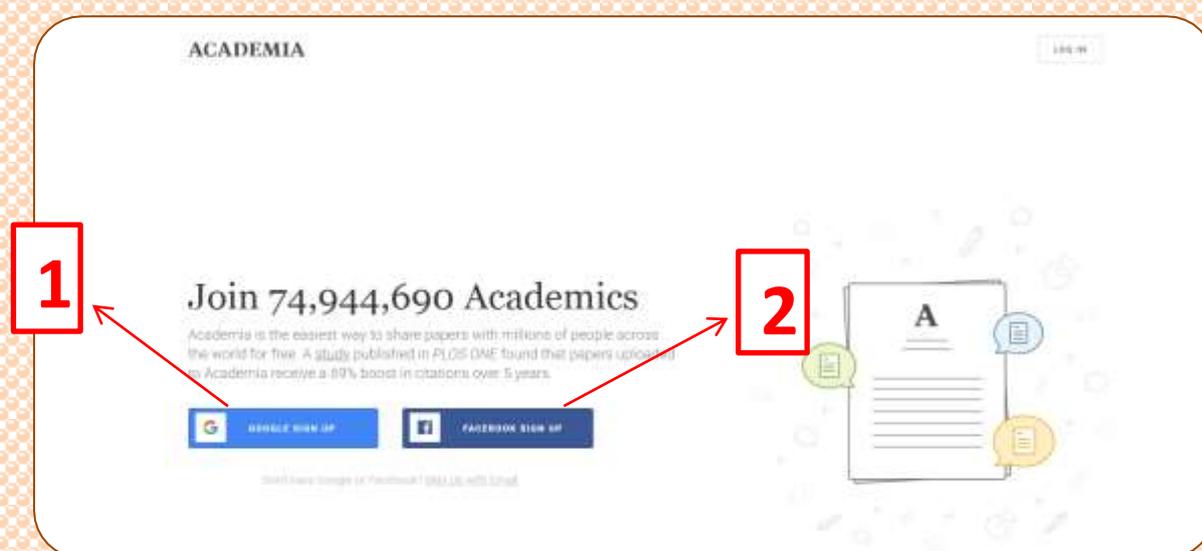


Омск

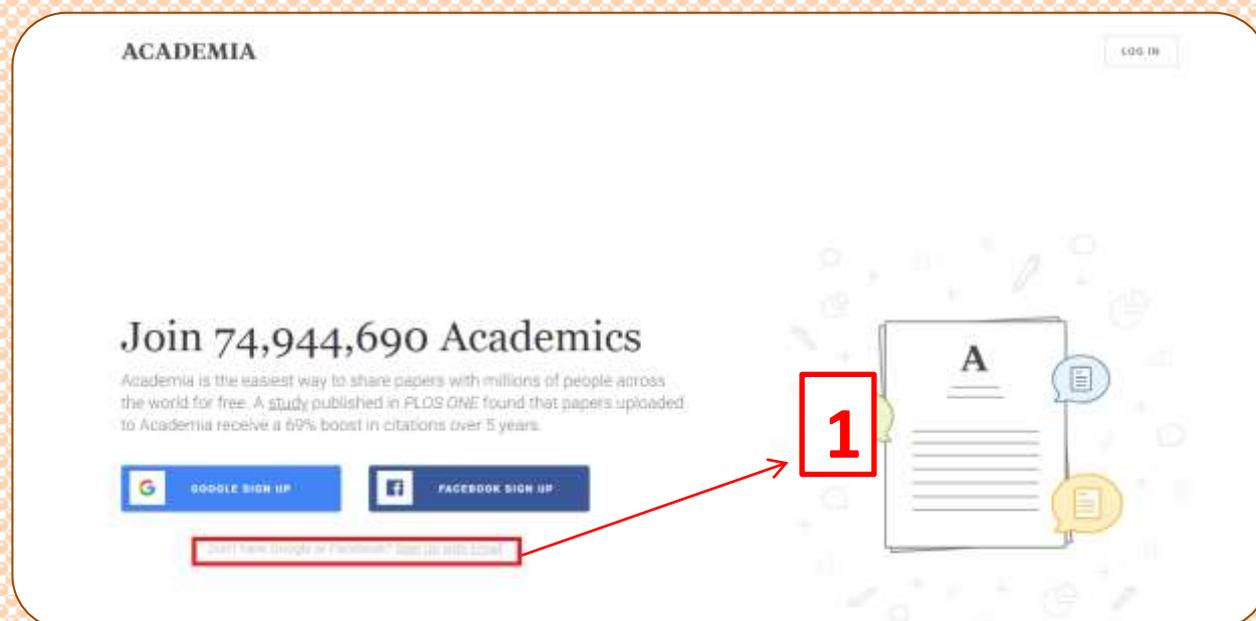
**Academia – социальная сеть для ученых. Сеть предназначена для того, чтобы делиться с другими своими статьями, отслеживать их цитируемость и следить за новостями исследований и разработок.**

**Шаг 1.** Открыть официальный сайт Academiau <https://www.academia.edu/>

Работа начинается с регистрации на сайте. Можно зарегистрироваться через почту Google (1), либо через страницу на Фэйсбуке (2).



**Шаг 2.** Если у вас нет почты на Google или не имеется страницы на Фэйсбуке, то можно зарегистрироваться через любую другую электронную почту (1).



**Шаг 3.** Перед Вами откроется страница регистрации. Заполните поля: имя (1), фамилия (2), эл.почта (3), пароль (4). После этого нажмите на клавишу входа (5).

The screenshot shows the registration page for Academia. At the top, the word "ACADEMIA" is centered. Below it are two buttons: "SIGN UP WITH FACEBOOK" and "SIGN UP WITH GOOGLE". A horizontal line with the word "or" in the center separates these from the registration form. The form consists of four input fields: "First Name", "Last Name", "Email", and "Password". Below the "Password" field is a checkbox with the text "By clicking Sign Up, you agree to our Terms." and a blue "SIGN UP" button. At the bottom, there is a link: "Already have an account? Log In".

Red boxes with numbers 1 through 5 are placed around the page with arrows pointing to specific elements:

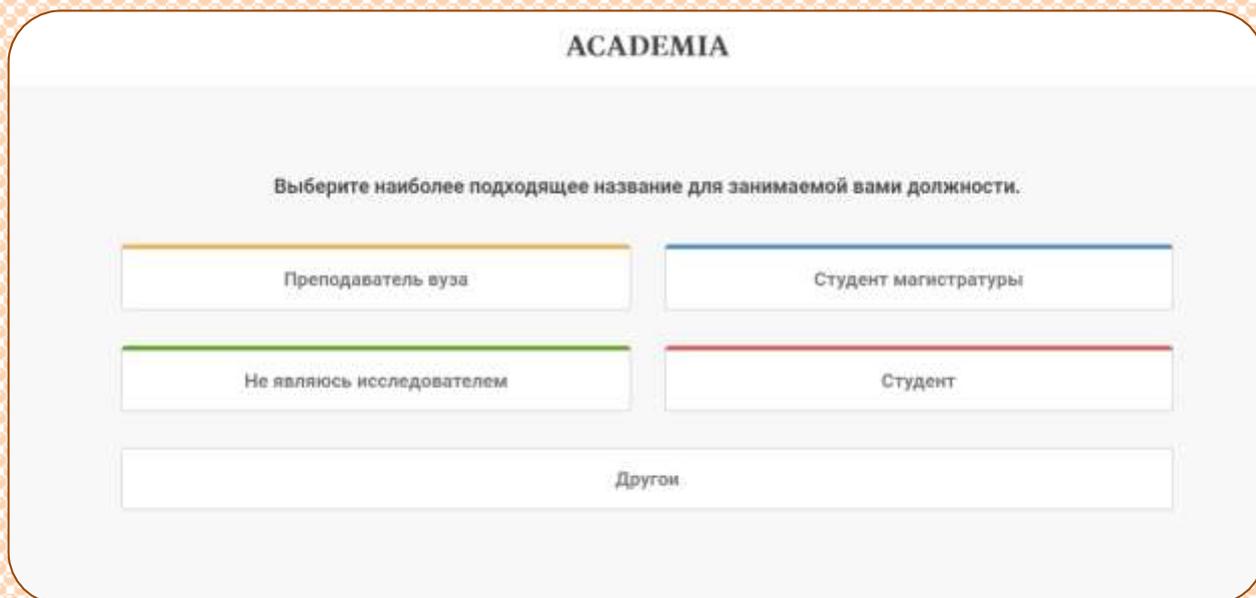
- 1: Points to the "First Name" input field.
- 2: Points to the "Last Name" input field.
- 3: Points to the "Email" input field.
- 4: Points to the "Password" input field.
- 5: Points to the "SIGN UP" button.

**Шаг 4.** После этого зайдите на свою электронную почту. Откройте письмо от Academia.edu и перейдите по ссылке (1).

The screenshot shows an email confirmation message from Academia.edu. The header "ACADEMIA" is centered. Below it, the text reads "Hi Полина,". A red box highlights the text "To start using Academia.edu, please [confirm your account](#):" with an arrow pointing to a red box containing the number 1. Below this is a green button labeled "Confirm Account". Further down, it says "If you have any questions, please email us at [feedback@academia.edu](mailto:feedback@academia.edu)". At the bottom, it says "Thanks, The Academia.edu Team".

At the very bottom of the email, the address "Academia.edu, 580 California St., Suite 400, San Francisco, CA, 94104" is visible.

**Шаг 5.** Ваш аккаунт автоматически подтвердится. Откроется страница сайта. Выберите свою категорию.



The screenshot shows the ACADEMIA website interface. At the top, the word "ACADEMIA" is displayed. Below it, a prompt reads: "Выберите наиболее подходящее название для занимаемой вами должности." (Select the most appropriate name for the position you hold). There are five buttons arranged in a grid: "Преподаватель вуза" (University teacher), "Студент магистратуры" (Master's student), "Не являюсь исследователем" (I am not a researcher), "Студент" (Student), and "Другой" (Other).

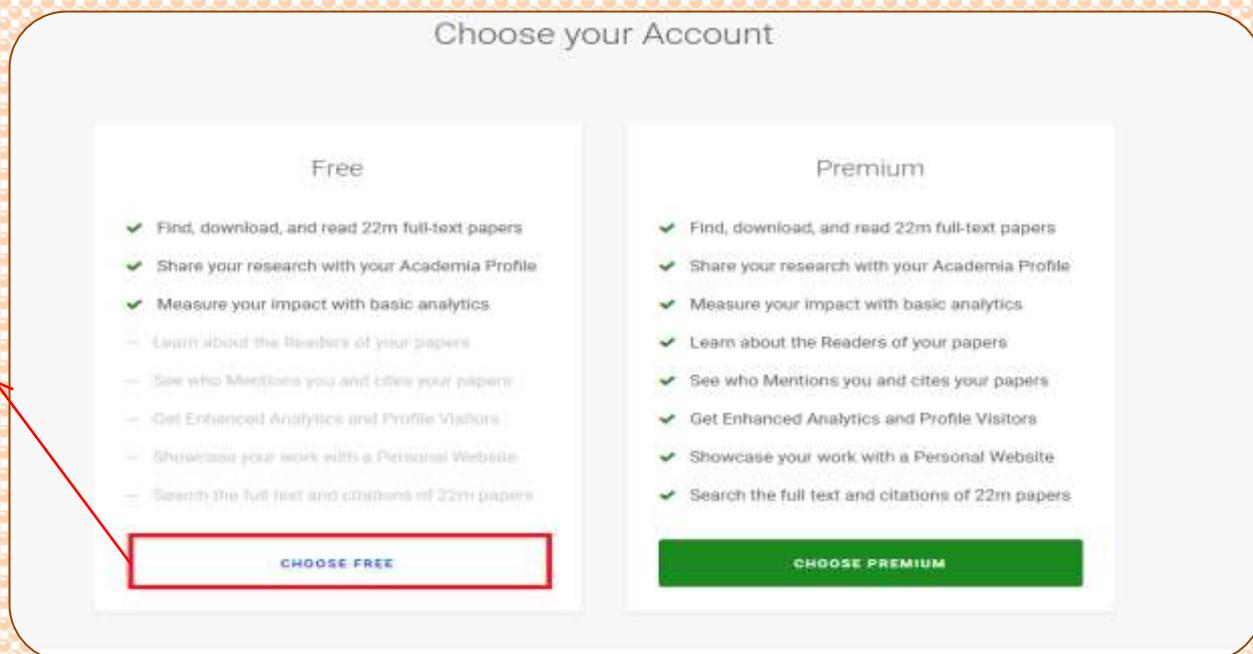
**Шаг 6.** Далее нужно будет выбрать университет (1), факультет (2) и позицию на факультете (3). Вводить данные требуется на английском языке. Для удобства воспользуйтесь переводчиком Google. После этого нажмите на кнопку Save (4).



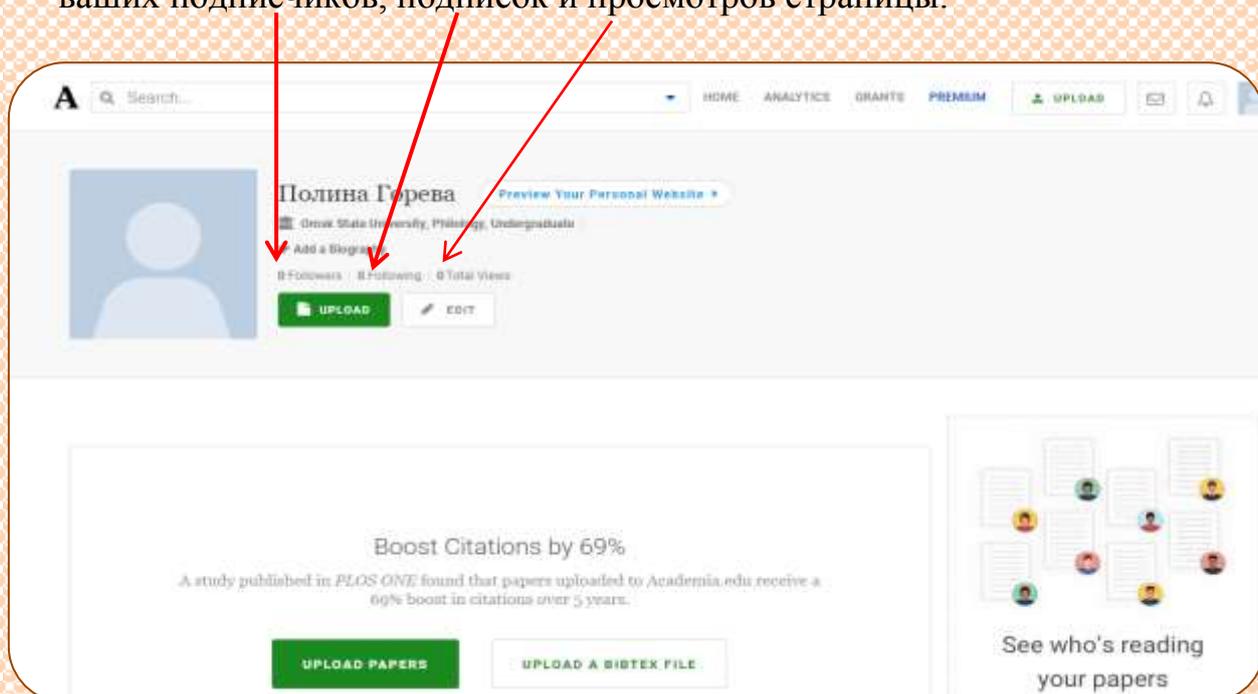
The screenshot shows the ACADEMIA website interface with a form. The form has four fields: "University" (with "Omsk State Technical University" selected), "Department" (with "Radio Engineering Faculty" selected), "Position" (with "Undergraduate" selected), and a "SAVE" button. Red boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 are placed on the left and right sides of the form, with arrows pointing to the University, Department, Position, and Save buttons respectively.

**Шаг 7.** Чтобы пользоваться сервисом, необходимо выбрать тип доступа: свободный или премиум. Премиум является платным и стоит 9\$, но имеет больше возможностей по сравнению со свободным. В открывшейся странице выбираем свободный доступ (1).

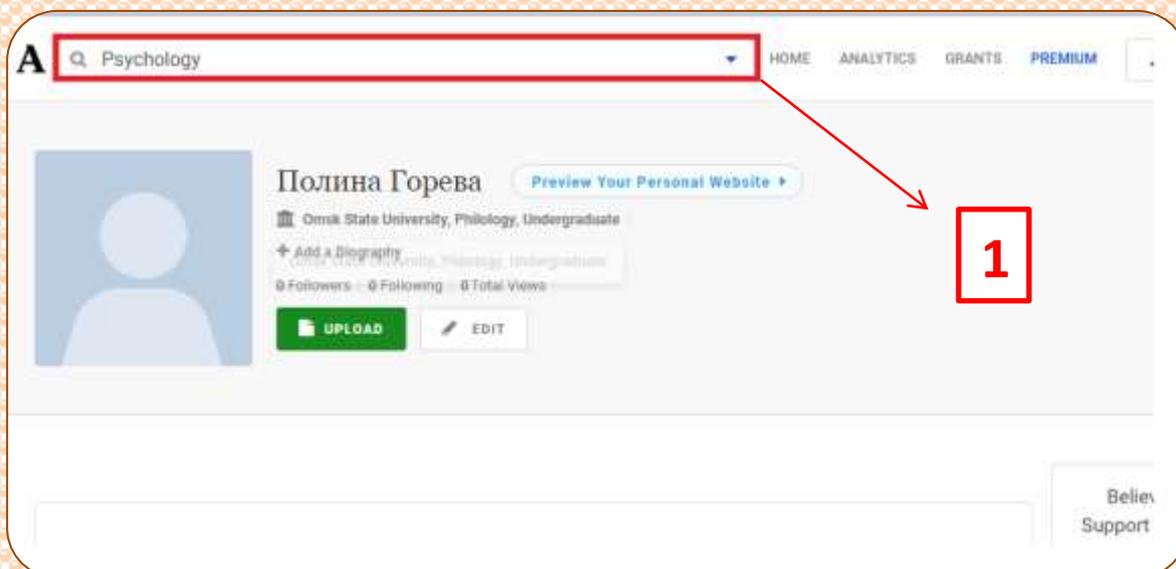
1



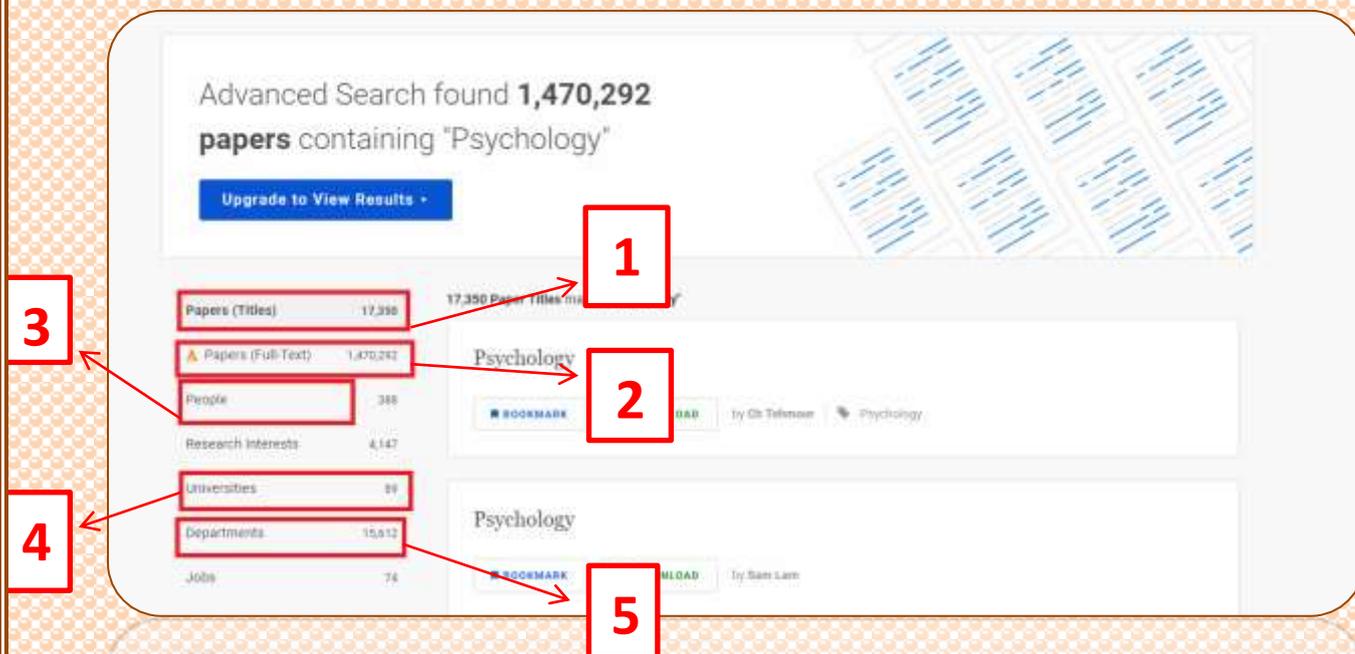
**Шаг 8.** Главная страница профиля выглядит так. Можно посмотреть число ваших подписчиков, подписок и просмотров страницы.



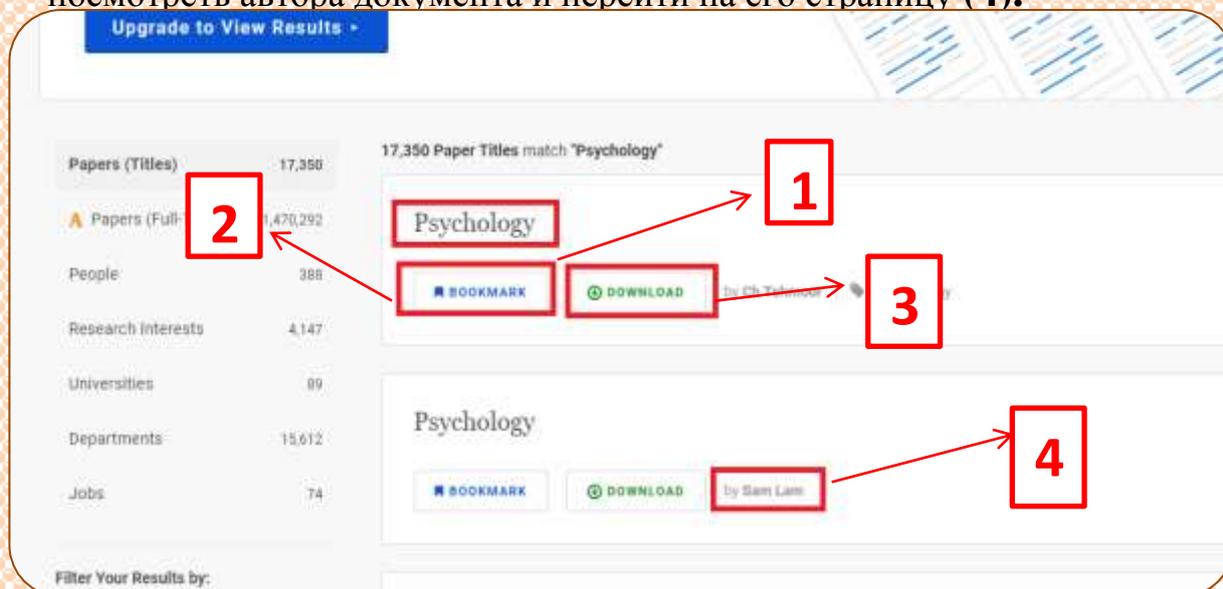
**Шаг 9.** Сверху строка для поиска документов. Вводим любое ключевое слово (1) и нажимаем клавишу Enter. Можно вести поиск по отрасли, по слову из документа, по названию или по автору.



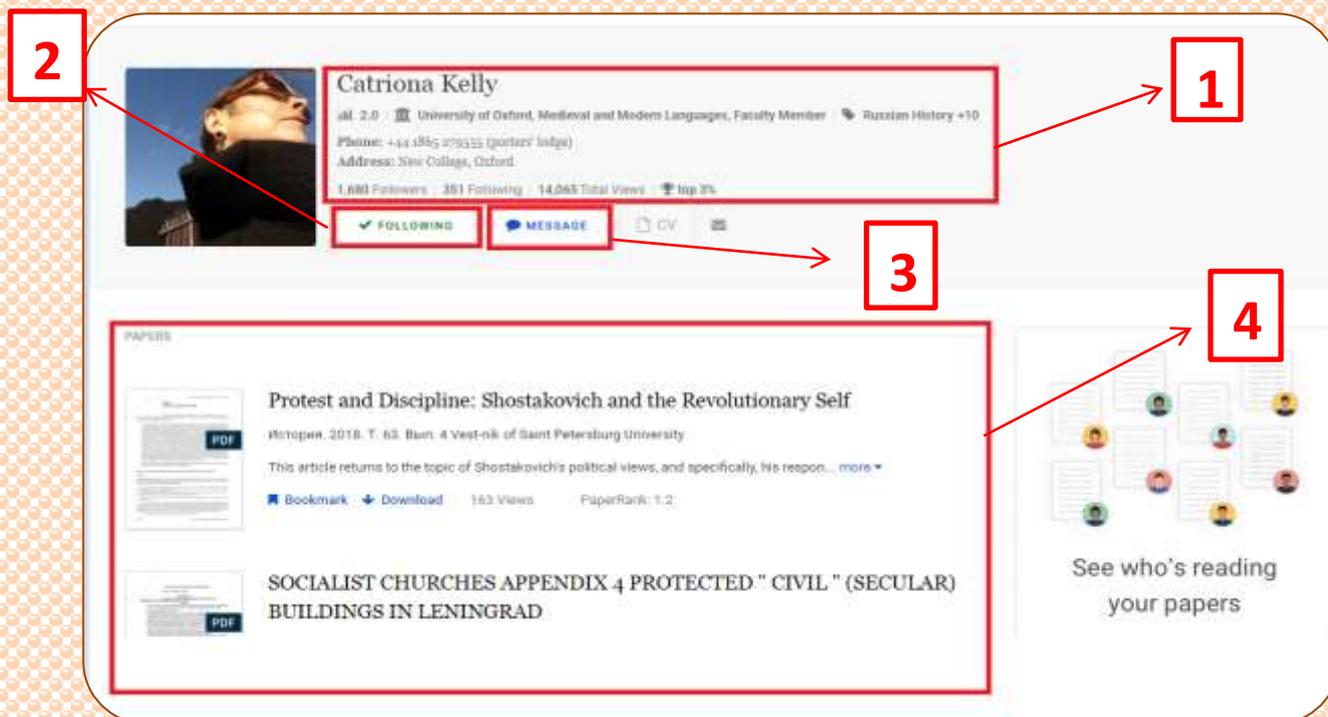
**Шаг 10.** Открывается страница найденных документов. Можно посмотреть количество названий документов по кл.слову (1),статей (2), людей (3), университетов (4) и кафедр (5).



**Шаг 11.** Найденные документы располагаются справа по списку. Сверху название документа (1), открыть его можно нажав на название. Можно добавить документ в закладки (2) или сохранить (3). Также можно посмотреть автора документа и перейти на его страницу (4).



**Шаг 12.** На странице автора можно увидеть его контактную информацию, адрес, университет, число подписчиков, подписок и просмотров его страницы (1). Можно начать читать автора (2), написать сообщение (3). Ниже располагается список выставленных в сеть документов автора (4).



**Шаг 13.** Свои документы можно загружать со страницы профиля через 3 клавиши: с верхней панели (1), со строки биографии (2) и со стены, на которой располагаются ранее загруженные вами документы (3).

